



MANUAL DEL EXHIBIDOR POST CONFERENCIA FEDERACION HISPANA

Asociación Católica de Vida Familiar
27-28 de septiembre de 2024
Hotel Sheraton Mission Valley San Diego
La Familia a los Ojos de María

INFORMACIÓN DE LA CONFERENCIA Y SOLICITUD DE EXPOSITOR

¡La Federación Hispana de Vida Familiar parte de la Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA) les da la bienvenida como exhibidor de la Post conferencia de la Federación Hispana 2024!

A la Post Conferencia asisten personal y voluntarios diocesanos y parroquiales que sirven en el matrimonio, la vida familiar, la crianza de los hijos, el respeto a la vida y la justicia social, así como miembros de organizaciones y ministerios de vida familiar de todo Estados Unidos.

Como exhibidor, tendrá la oportunidad de crear conciencia sobre su ministerio/organización y establecer contactos con líderes parroquiales y diocesanos. Es una maravillosa oportunidad para crear conexiones y redes de apoyo para promover el objetivo de fortalecer los matrimonios y las familias. Los espacios son limitados. Complete la Solicitud de exhibidor y se le notificará su aprobación como exhibidor.

ALOJAMIENTO / LUGAR DE LA POST-CONFERENCIA

¡La post conferencia de este año se llevará a cabo en el hermoso San Diego! El Hotel Sheraton Mission Valley San Diego ha reservado un bloque de habitaciones con una tarifa preferencial para la post Conferencia, llame directamente para hacer su reserva (619) 260-0111 y mencione la Conferencia CFLA para obtener esta tarifa especial.

Sheraton Mission Valley San Diego Hotel

1433 Camino Del Rio South
San Diego, California 92108

Grupo: Catholic Family Life Association

Tarifa: \$164/night + tax

NOTA: El costo del alojamiento en el hotel no está incluido en el precio de la post conferencia; por favor haga sus propias reservas. La tarifa con descuento está garantizada del 23 al 28 de septiembre de 2024, para incluir a aquellos que asistan a la post conferencia.

SOLICITUD Y COSTO DEL STAND

Lo invitamos a enviar su solicitud para ser expositor de la conferencia completando el formulario de solicitud en línea, que debe entregarse antes del 1 de septiembre de 2024. Tenga en cuenta que hay un número limitado de espacios disponibles para expositores.

La tarifa de exhibidor es de \$200 por stand para miembros de la Federación y de \$300 por stand para no miembros. ¿Quieres ser miembro? ¡Únete a nosotros hoy!

Tenga en cuenta que algunas oportunidades de patrocinio incluyen una mesa de exhibición como parte de su patrocinio.

La solicitud debe ir acompañada de un depósito no reembolsable de \$100.00 ó el pago total.

El pago total vence el 13 de septiembre de 2024. Todos los pagos se realizarán electrónicamente. CFLA se reserva el derecho de determinar la idoneidad del exhibidor. La asignación de stands será realizada por los coordinadores de exhibidores de la Post Conferencia. Los coordinadores confirmarán la reserva de cada organización al recibir el depósito/pago.

IMPORTANTE: Su solicitud para un stand de exhibición no incluye inscripción a la conferencia/charlas ni comidas. Sin embargo, las comidas individuales se pueden comprar a la carta, lo que ofrece grandes oportunidades para establecer contactos y compañerismo. Puede comprar cualquiera o todas las opciones de comida, como se indica en la Solicitud de Expositor:

Costo de la Banquete del Viernes Ticket; \$100 (incluye Cena & Orador principal)

Costo del Almuerzo del: \$55 (incluye Almuerzo & Orador principal)

MONTAJE DEL SALÓN DE EXPOSITOR Y DESCRIPCIÓN/ASIGNACIONES DEL STAND

Los exhibidores aprobados e inscritos podrán inscribirse en el mostrador de bienvenida el Viernes 27 de septiembre a las 3pm para recibir la asignación de mesa antes de la instalación. No se permite la instalación en la Sala de Exposiciones antes de las 3pm a excepción de los exhibidores que participaron en la conferencia y están extendiendo su participación en la post conferencia.

Cualquier pregunta o solicitud de adaptación de circunstancias especiales debe dirigirse al Presidente del Comité de Exhibidores. Le damos la bienvenida a dos representantes por cada stand de exhibición reservado, se entregará una credencial con su nombre a cada representante.

Los espacios para expositores son limitados y la ubicación de los expositores será designada por los organizadores de la post conferencia, según su patrocinio o membresía de la Federación y Asociación. Los espacios se reservan por orden de llegada, ¡Presente su solicitud con anticipación!

Garantizamos que el espacio de exhibición esté ubicado centralmente para garantizar la máxima exposición para todas las organizaciones y ministerios expositores.

Sheraton Mission Valley Hotel y La Federación y Asociación no se hacen responsables por artículos perdidos o robados.

Cada stand constará de una única mesa con mantel de 6' y dos sillas. La mayoría de las cabinas estarán apoyadas contra una pared, pero algunas no. El servicio de wifi y electricidad son complementarios; pero los espacios con acceso a enchufes eléctricos son limitados y se otorgarán por orden de llegada. Indique en la solicitud si es necesario acceder a un punto de venta. Los expositores deberán traer sus propios cables de alimentación.

INDICACIONES SOBRE ENVÍO DE PAQUETES Y MATERIAL PROMOCIONAL:

Los artículos deben enviarse a través de FedEx o UPS.

Los paquetes deben llegar al sitio 3 días antes del inicio de la post conferencia.

Debido al espacio de almacenamiento limitado, el Sheraton aceptará paquetes no más de 3 días antes de la post conferencia. El personal solicita notificación previa del número de cajas/paquetes que se envían al Hotel y la fecha prevista de llegada.

El Sheraton Mission Valley San Diego Hotel almacenará el material del Grupo hasta tres (3) días antes de la post conferencia. Todas las cajas deben estar etiquetadas con la siguiente información:

Muestra de etiqueta de envío:

Sheraton Mission Valley San Diego Hotel
1433 Camino Del Rio South
San Diego, California 92108
Attention: Sales Office

Por favor incluya la siguiente información:

- a) Catholic Family Life Association Annual/Hispanic Federation Post Conference
- b) Name of your organization/ministry
- c) Number of boxes (e.g. Box 1 of 4; Box 2 of 4; and so on)

IMPORTANTE: La Federación y CFLA no pueden aceptar responsabilidad por el flete enviado al Sheraton Mission Valley San Diego Hotel. Todas las entregas al Sheraton Mission Valley San Diego Hotel, que no sigan sus instrucciones, serán devueltas al transportista a expensas de la empresa expositora. Ni el Sheraton Mission Valley San Diego Hotel ni la Federación y CFLA son responsables de los artículos perdidos o robados enviados, almacenados o exhibidos por los expositores. El exhibidor es responsable del envío de materiales, etiquetas y gastos si los artículos deben enviarse al lugar de origen después de la Post Conferencia.

HORARIOS DE EXHIBICION

Montaje del stand: Viernes 27 de Setiembre: 3:00 p. m a 5:00pm

Horario de exhibición: Viernes 27 de Setiembre de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. y Sábado 28 de Setiembre de 9 a.m. a 4p.m.

Desmantelamiento de exhibiciones – Los exhibidores que no se alojen para la post conferencia de la Federación Hispana deberán desmantelar sus exhibiciones a más tardar el Sábado 28 de Setiembre a las 5:00 p.m.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE STAND

Las reservaciones de stand pueden cancelarse y emitirse un reembolso, menos el depósito no reembolsable de \$100, si CFLA recibe la solicitud de cancelación por escrito antes del 1 de septiembre de 2024. La cancelación después del 1 de septiembre de 2024 obliga al expositor a pagar todos los gastos honorarios del stand. No se realizarán reembolsos después de esta fecha.

POLÍTICAS Y DIRECTRICES ADICIONALES DE EXPOSICIÓN

Para garantizar el buen funcionamiento del área de exhibición y brindar el entorno de ventas óptimo para todas las empresas expositoras, se solicita a los representantes de la exhibición que lean y observen las siguientes políticas y pautas adicionales:

- Las exhibiciones se diseñarán y configurarán para que quepan dentro de los límites de los tamaños de stand especificados y no se permitirá que obstaculicen la vista de los stands adyacentes.
- Los expositores que requieran la operación de equipos audiovisuales no podrán operar el equipo de tal manera que moleste a otros expositores.
- Todas las demostraciones y actividades de ventas deben limitarse a los límites del stand de un expositor.
- No se permite ceder, subarrendar o repartir la totalidad o parte del espacio asignado a una empresa expositora sin el conocimiento y consentimiento previo de los coordinadores de Exposiciones del Congreso.
- Las salidas y pasillos deben estar libres de cajas y materiales durante el horario de exhibición.
- Los expositores podrán escribir pedidos para su entrega en una fecha posterior. Se permiten y fomentan los obsequios promocionales.

CFLA se reserva el derecho de tomar una determinación final sobre cualquier problema imprevisto. Gracias por seguir estas pautas.

SEGURO Y RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de cada expositor asegurar sus materiales desde que salen de la firma hasta que son devueltos a la firma después de la Conferencia. Se recomienda a los expositores obtener una cobertura a todo riesgo.

También se entiende que la Federación y Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA), sus funcionarios, el Comité de Planificación de la Conferencia y el Sheraton Mission Valley San Diego Hotel no son responsables de ninguna lesión, pérdida o daño que pueda ocurrirle al expositor, a sus representantes, o propiedad, por cualquier causa, antes, durante o después del período cubierto por el contrato de exhibición. También se entiende que el expositor indemniza y acepta eximir de responsabilidad a la Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA), al Comité de Planificación de la Conferencia y al Sheraton Mission Valley San Diego Hotel, sus funcionarios, gerentes, agentes y empleados, por cualquier lesión, pérdida o daño.

¿Tiene preguntas o necesita más información sobre CFLA o la Conferencia? Póngase en contacto con nuestros coordinadores de expositores de conferencias, ¡quienes estarán encantados de ayudarle!

Carla Ferrando-Bowling, M.A
Presidenta de la Federación Hispana y del comité de exhibidores
carlaferrando@gmail.com

Luisa de Poo
Secretaria de la Federación Hispana y vice-Presidenta
del comité exhibidores
cflahispanicfederation@gmail.com