FORJADOS EN LA FE

Enciende el Amor • Fortalece la Familia • Renueve a la Iglesia

Asociación Católica de Vida Familiar
Federación Hispana

GUIA DE EXHIBIDORES

OCTUBRE 08-10 2026
CHARLESTON, CAROLINA DEL SUR

¡ BIENVENIDOS!

Es un honor contar con su participación este año como exhibidores en la conferencia. Ya sea su primera vez o que nos hayan acompañado anteriormente, les agradecemos que compartan su importante labor con nuestros miembros. A continuación, encontrarán información esencial sobre la conferencia; le rogamos que la lean detenidamente y consulten esta guía antes de inscribirse y de realizar los preparativos para el mes de octubre. No duden en ponerse en contacto con nosotros en cualquier momento si tienen alguna pregunta.

Contáctenos

¡Esperamos verlos en Charleston!

Carla Ferrando-Bowling - Coordinadora del Comité de Exhibidores de la Federación Hispana (**Español**)
cflahispanicfederation@gmail.com

Kelly Johnson - Coordinadora del Comité de Expositores de la Conferencia de la Asociación Católica de Vida Familiar (**Inglés**) kjohnson@stmarygostyn.org

GUIA DE EXHIBIDORES

Fechas e información importante

Los invitamos a aprovechar la oportunidad de conocer a líderes diocesanos y parroquiales durante la conferencia de la Asociación y Federación Hispana, que se llevará a cabo del Jueves 8 al Sábado 10 de Octubre. ¡Serán días repletos de ponentes, sesiones paralelas y oportunidades para que los asistentes visiten a los expositores!

JUEVES, 8 DE OCTUBRE:

La conferencia de la Asociación se inicia con la Santa Misa y la ponencia inaugural de bienvenida. El área de exposiciones se abre a las 3:00 pm.

VIERNES, 9 DE OCTUBRE:

La conferencia comienza con la Santa Misa, la intervención del orador principal y talleres paralelos. Por la noche se celebrarán las cenas regionales, tras las cuales todos los participantes regresarán al salón principal para el evento social de la Asociación. El programa incluye cuatro oportunidades para que los asistentes visiten el salón de exhibidores, además del evento social nocturno.

SÁBADO, 10 DE OCTUBRE HORARIO DE LA CONFERENCIA DE LA ASOCIACIÓN:

Otra jornada completa con el orador principal principal y sesiones paralelas, que incluyen cuatro pausas para que los asistentes visiten el salón de exhibidores. En este día se incluye el almuerzo de negocios de la Asociación. La conferencia concluye con la Santa Misa, el banquete de la Asociación y palabras de clausura del Obispo Rodríguez.

Ubicación y alojamiento

La Asociación Católicade Vida Familiar ha reservado un bloque de habitaciones durante la Conferencia. El número de habitaciones disponibles a tarifa reducida es limitado, ¡Haga su reserva HOY !

HOTEL NORTH CHARLESTON MARRIOTT

4770 GOER DRIVE, NORTH CHARLESTON, CAROLINA DEL SUR

PRECIO DE HABITACIÓN: $175/POR NOCHE

El alojamiento en hotel no está incluido en la cuota de la conferencia. Los exhibidores deben realizar sus propias reservas. Esta tarifa está garantizada del 7 al 11 de octubre de 2026 —coincidiendo con las fechas de la conferencia, que se realizara del 8 al 10 de octubre de 2026— Las tarifas siempre que la reserva se realice antes del 19 de septiembre de 2026.

SÁBADO, 10 DE OCTUBRE HORARIO DE LA CONFERENCIA DE LA FEDERACIÓN HISPANA

Solo en Español

La Conferencia de la Federación comienza con un desayuno ligero y reflexión inicial de Monseñor Rodriguez, la presentación de nuestro orador principal Dr. Parreira desde Brasil, dos talleres, almuerzo y una mesa redonda con nuestros 5 panelistas además de tres oportunidades para que los asistentes visiten el salón de exhibidores. Participaremos en la Santa Misa Bilingue a las 4pm y finalizaremos la conferencia alas 6pm, el banquete de la Asociacion es opcional para aquellos que pagaron por asistir a esta cena.

NORTH CHARLESTON MARIOTT

GUIA DE EXHIBIDORES

¡QUIERO SER EXHIBIDOR!

¡Estamos listos para darles la bienvenida a Charleston y a la conferencia! Comencemos. Antes de solicitar participar como exhibidores, tenga en cuenta lo siguiente:

Tarifas para los exhibidores

DE JUEVES A SÁBADO 10 DE OCTUBRE -CONFERENCIA ASOCIACIÓN CATÓLICA DE VIDA FAMILIAR

Cuota para miembros de la Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA): $450.00
Cuota para no miembros de la Asociación Católica de Vida Familiar : $550.00

SOLO PARA LA CONFERENCIA DE LA FEDERACION HISPANA

Totalmente en Español

Miembro de la Federacion Hispana $200.00
No miembro de la Federacion Hispana $ 300.00

¿Aún no es miembro de la Asociacion y Federacion? ¡Únase a hoy mismo para disfrutar de todos los beneficios de la afiliación, incluida la tarifa para miembros!

¿Qué está incluido?

Ambas opciones para exhibidores incluyen lo siguiente:

- Una mesa de 6 pies con faldón y dos sillas
- Tarjetas de identificación para dos personas
- Número limitado de espacios
- El acceso a tomas de corriente es limitado.
- Por favor, indique si necesita electricidad; la asignación se realizará por orden de llegada.

Lo que no está incluido:

La tarifa de expositor no incluye lo siguiente:

Acceso a la conferencia. Si desea asistir a todas las ponencias principales y sesiones paralelas, además de las comidas, inscríbase en la conferencia aquí y utilice el código de descuento EXHIBIT26.

Comidas. Toda esa actividad de *networking* le abrirá el apetito; por ello, considere inscribirse en la conferencia completa, que incluye ponencias principales, sesiones paralelas y comidas. Inscríbase en la conferencia completa utilizando el código EXHIBIT26.

Novedad de este año: pases diarios. También hay disponibles pases de un solo día para asistir a los eventos del viernes o del sábado, incluyendo ponencias, sesiones paralelas y comidas. Inscríbase aquí.

Reserva de hotel. Las reservas deben realizarse directamente con el hotel. ¡Mencione "Catholic Family Life Association" para obtener la tarifa de grupo!

Inserción de material en la bolsa de la conferencia. NOTA: ciertos niveles de patrocinio ofrecen la oportunidad de incluir un artículo que no sea de papel (es decir, no folletos, volantes ni tarjetas postales) en las bolsas de todos los asistentes. Obtenga más información sobre los niveles de patrocinio y las oportunidades disponibles.

INSCRIPCION PARA EXHIBIDORES

GUIA DE EXHIBIDORES

¿Está listo para inscribirse?

Solicitud de inscripción y pago

Este ENLACE le llevará al formulario de solicitud donde podrá asegurar su plaza como exhibidor. Se le pedirá que indique lo siguiente:

Número y nombres de representantes

Donar un premio para nuestra rifa (valor mínimo de 25 $)

Comprar un pase de un solo día que incluya comidas (si no se inscribe en la conferencia completa) y/o comprar un pase de un solo día con comidas para personal adicional

Información de facturación para pago con cheque o tarjeta de crédito

Códigos de descuento, si corresponde

¡Eso es todo!

Una vez recibida su solicitud, recibirá un correo electrónico de confirmación. Si no recibe la confirmación, primero revise su carpeta de correo no deseado En segundo lugar, envíe un correo electrónico a Kelly en ingles o Carla solo en español nos aseguraremos de que todo esté en orden y le responderemos en un plazo de 24 horas.

Ayuda para ministerios y pequeñas organizaciones sin fines de lucro

Valoramos la labor de los ministerios que tienen grandes misiones pero presupuestos reducidos (200.000 dólares o menos), ¡y queremos que la compartan con nuestros asistentes!

La Asociación ofrece becas para reconocer y apoyar a los ministerios pequeños.

Antes de inscribirse como exhibidor, por favor complete este breve formulario, que será aprobado por el Comité de Exhibidores. Una vez realizada la aprobación, le notificaremos si su solicitud cumple con los requisitos y ha sido aceptada. Recibirá un código de descuento de 150 $ aplicable al costo de la exhibicón. Al completar el formulario de registro, simplemente introduzca dicho código al finalizar la compra.

Esta beca especial para pequeñas organizaciones sin fines de lucro solo se tomará en cuenta una vez completado el formulario mencionado (no se atenderán solicitudes por correo electrónico ni por teléfono).

INSCRIPCION PARA EXHIBIDORES

GUIA DE EXHIBIDORES

Preparación previa a la conferencia

Mientras prepara su llegadaCharleston, asegúrese de hacer lo siguiente:

Reserve su habitación para obtener la tarifa especial de la conferencia.

Prevea contar con materiales suficientes para entre 200 y 250 asistentes. ¡Siempre es una ventaja tener algunas unidades adicionales a mano!

Si no va a manejar hasta la conferencia, es posible que deba enviar sus materiales, pancartas, etc., al hotel. Por favor, siga las instrucciones de envío.

LLEGADA Y MONTAJE DE LA SALA DE EXHIBICIÓN

¡Bienvenidos! El salón de exhibiciones estará abierto para el montaje desde el Jueves 8 de Octubre, de 9:30 a. m. a 2:00 p. m.

El salón de exhibiciones abrirá oficialmente el jueves 8 de octubre a las 3:00 p. m.

El personal de la conferencia estará disponible para responder preguntas, brindar orientación y ayudarles a instalarse.

Envío

El envío debe coordinarse previamente con el hotel contactando a la Gerente de Eventos, Joy Brekke: Joy.Brekke@marriott.com.
Se aplican cargos del hotel por envío y gestión, los cuales deben abonarse directamente al hotel.

Enviar a:
North Charleston Marriott Hotel
ATT: Event Management Department/JoyBrekke
4770 Goer Drive North Charleston, SC 29406

Etiquetar cada caja:
HOLD FOR CFLA Conference, October 8 - 10, 2026
Box X of X (e.g., Box 1 of 3, Box 2 of 3, etc.)

El envío debe recibirse en el hotel con un máximo de 3 días de antelación (el hotel no puede almacenar materiales más de 3 días antes del inicio de la conferencia).

Si va a realizar envíos de materiales después de la conferencia, asegúrese de preparar sus propias etiquetas de envío y de coordinar los detalles con el hotel.

GUIA DE EXHIBIDORES

HORARIO DE LA SALA DE EXHIBICIÓN

¡Este es tu momento de brillar! Comparte tu importante labor con los asistentes a la conferencia, amplía tu red de contactos, establece vínculos — y amistades— y comparte tus recursos y experiencia para apoyar el trabajo que se realiza en diócesis y parroquias de todo el país y del extranjero!

El área de exhibiciones estará abierta para que los asistentes puedan reunirse con usted en el siguiente horario:

Jueves, 8 de octubre: 3:00 p. m. – 10:00 p. m.

Viernes, 9 de octubre: 8:00 a. m. – 6:00 p. m. (*Nota: La misa matutina es a las 7:30 a. m., por si desea asistir).

Sábado, 10 de octubre: 8:00 a. m. – 3:30 p. m. (*Nota: La conferencia concluirá con una misa a las 5:30 p. m.).

El área de exhibición permanecerá abierta durante el montaje y el horario del salón de exhibición. Al finalizar cada jornada, dicha área se cerrará con llave; por lo tanto, asegúrese de llevar consigo a su habitación cualquier objeto de valor o artículo necesario (por ejemplo, computadoras portátiles, monitores, etc.). Ni la Asociación ni el hotel se hacen responsables de los artículos perdidos, robados o dañados.

Información de contacto

No dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene preguntas o inquietudes. Estaremos presentes para recibirle, ayudarle a instalarse y contribuir a que su experiencia en la conferencia sea agradable y fructífera.

Coordinadora dede los exhibidores exposiciones de la conferencia de la Asociación:
Kelly Johnson
kjohnson@stmarygostyn.org

Coordinadora de los exhibidores de la Federacion Hispana
Carla Ferrando-Bowling
cflahispanicfederation@gmail.com

Coordinador de los patrocinadores de la conferencia:
Craig Dyke
ctdyke@hcfm.org

INSCRIPCION PARA EXHIBIDORES

GUIA DE EXHIBIDORES

DESPUÉS DE LAS HORAS DE EXHIBICIÓN

¡OPORTUNIDAD PARA ESTABLECER CONTACTOS!

La sala de exhibiciones cierra al finalizar la jornada, pero las oportunidades para seguir estableciendo contactos y mantener conversaciones interesantes continúan en el vestíbulo del hotel, o durante un paseo al aire libre.

También se ofrecen diversas actividades nocturnas patrocinadas por la Asociación para los asistentes, en las que le invitamos a participar. ¡Aproveche esta magnífica oportunidad para conocer a líderes diocesanos y parroquiales con quienes colaborar!

PASAPORTE DEL EXHIBIDOR

TU PASE PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ASISTENTES

Para animar a los asistentes a visitar a todos nuestros exhibidores, entregaremos a los participantes un «pasaporte» que les permitirá participar en un sorteo de fantásticos premios ofrecidos por los propios expositores. Los asistentes solo tienen que presentar su pasaporte al visitar su mesa para que el expositor lo valide con una marca o iniciales. Una vez completados, los pasaportes entrarán en el sorteo que se celebrará al finalizar la conferencia.

Les invitamos a donar un artículo para este sorteo indicándolo en la solicitud de participación para expositores. El valor del artículo debe ser de 25 $ o más. ¡Es una forma de animar a la gente a visitar su mesa y conocer mejor su trabajo!

INSCRIPCION PARA EXHIBIDORES

GUIA DE EXHIBIDORES

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cada exhibidor es responsable del envío de materiales a la sede de la conferencia y de su envío de regreso al punto de origen. Se recomienda a los exhibidores contratar una seguro de cobertura para todo riesgo.

Se establece que la Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA), sus directivos, el Comité de Planificación de la Conferencia y el HOTEL no se hacen responsables de ninguna lesión, pérdida o daño que pueda sufrir el exhibidor, sus representantes o sus bienes, por cualquier motivo, ya sea antes, durante o después del periodo cubierto por el contrato de exhibición.

El exhibidor or se compromete a indemnizar y eximir de responsabilidad a la Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA), al Comité de Planificación de la Conferencia y al HOTEL, así como a sus directivos, gerentes, agentes y empleados, frente a cualquier lesión, pérdida o daño.

No se puede garantizar la seguridad en la sala de exhibiciones fuera del horario establecido; por lo tanto, le rogamos que no deje objetos de valor (computadoras portátiles, monitores, etc.) en la sala una vez finalizado el horario de exhibición.

La Asociación Católica de Vida Familiar no asume responsabilidad alguna por la mercancía enviada al HOTEL. Todas las entregas al HOTEL que no cumplan con las instrucciones anteriores serán devueltas al remitente a cargo de los exhibidores.

Ni el HOTEL ni la Asociación Católica de Vida Familiar (CFLA)se hacen responsables de los artículos perdidos o robados que hayan sido enviados, almacenados o exhibidos por los expositores. El exhibidor es responsable del envío de materiales, las etiquetas y los gastos correspondientes si fuera necesario devolver los artículos al lugar de origen tras la conferencia.

El Comité de Exhibidores hará todo lo posible por acomodar al mayor número posible de exhibidores en la conferencia de este año, garantizando al mismo tiempo un espacio y una visibilidad adecuados para todos. Su labor es de gran importancia, y deseamos que nuestros miembros y los asistentes dispongan de tiempo suficiente para conocer sus organizaciones y establecer contactos con ustedes. No obstante, los espacios para los puestos son limitados y se asignan por orden de llegada.

Aunque les animamos a traer pancartas o material de señalización de su organización, les rogamos que tengan en cuenta las limitaciones de espacio en el área de exhibición para garantizar que todos los ministerios y organizaciones dispongan de espacio suficiente. Si tienen alguna duda sobre las dimensiones de su montaje, por favor contacten a Kelly; de este modo, podremos esforzarnos por atender las necesidades de todos y lograr que el salón sea lo más cómodo y accesible posible.

INSCRIPCION PARA EXHIBIDORES